

ПОЛОЖЕНИЕ

«О должностном лице, ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений в акционерном обществе «Группа компаний «Специальные технологии»

1. Общие положения:

1.1. Настоящее положение определяет цели и задачи, права и обязанности, должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Обществе (далее – Положение и Должностное лицо, соответственно);

1.2. Должностное лицо в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Антикоррупционной политикой Общества, Кодексом этики и служебного поведения Общества и настоящим Положением;

1.3. Должностное лицо при решении возложенных на него задач взаимодействует с руководством Общества, членами Комиссии и руководителями структурных подразделений Общества.

2. Термины, определения, сокращения:

Антикоррупционное законодательство - основополагающие нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

Антикоррупционная политика - единый основополагающий документ, содержащий комплекс принципов, норм, стандартов, процедур, функций и мероприятий, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Обществе.

Корпоративная этика - этические ценности, нормы и правила поведения работников, закрепленные в кодексах корпоративной этики Общества.

Предупреждение коррупции - деятельность Общества, направленная на выявление и последующее устранение причин коррупции, в том числе посредством введения элементов корпоративной культуры, норм, правил, стандартов, процедур, функций и мероприятий, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений и регламентированных локальными правовыми актами.

Противодействие коррупции - деятельность Общества в пределах своих полномочий: по предупреждению коррупции; по выявлению, пресечению коррупционных правонарушений; по минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Профилактика коррупции - деятельность Общества по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупционных правонарушений.

3. Назначение:

3.1. Решение о назначении Должностного лица и досрочном прекращении его полномочий принимает генеральный директор по представлению заместителя генерального директора по общим вопросам Общества.

При назначении Должностного лица должно учитываться образование и квалификация, а также опыт работы в направлении деятельности, необходимый для осуществления возложенных на него полномочий;

3.2. Должностное лицо назначается и освобождается приказом генерального директора в соответствии с порядком, установленным в Обществе. В своей деятельности Должностное лицо непосредственно подчиняется заместителю генерального директора по общим вопросам;

3.3. Полномочия Должностного лица определяются настоящим Положением и не могут быть возложены на работника, работающего в Обществе по совместительству.

4. Цели деятельности должностного лица:

4.1. Обобщение и разъяснение основных требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться в Обществе;

4.2. Установление и закрепление обязанностей работников о необходимости знания и соблюдения принципов и требований нормативных правовых актов, регламентирующих антикоррупционную деятельность Общества;

4.3. Создание эффективного практического механизма реализации мер по предупреждению и противодействию коррупции, предусмотренных антикоррупционным Законодательством, и иными правовыми актами, регламентирующих антикоррупционную деятельность Общества;

4.4. Минимизация рисков вовлечения Общества и работников Общества независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;

4.5. Предупреждение коррупционных проявлений.

5. Задачи деятельности должностного лица:

5.1. Координация деятельности по разработке и реализации внутрикорпоративных и разъяснительных мероприятий, связанных с соблюдением Антикоррупционной политики Общества, Кодекса этики и служебного поведения Общества и настоящего Положения;

5.2. Контроль за соблюдением норм и правил, установленных Кодексом этики и служебного поведения Общества и настоящего Положения;

5.3. Участие в выявлении и разрешении конфликта интересов;

5.4. Внутренний и внешний аудит (проведение документарных и выездных проверок сделок Общества, содержащих коррупционную составляющую с привлечением внешних экспертов и без их привлечения);

5.5. Сбор и систематизация сведений по вопросам нарушения Кодекса и иных внутренних документов Общества;

5.6. Подготовка отчетов о мероприятиях, направленных на профилактику и противодействие коррупционных и иных правонарушений Общества;

5.7. Незамедлительное сообщение обо всех случаях коррупционных проявлений, а также направление отчета о мероприятиях, направленных на профилактику и противодействие коррупционных и иных правонарушений генеральному директору, а также в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Обществе;

5.8. Обеспечение ознакомления с Кодексом и соответствующих разъяснений в рамках программ адаптации новых работников, программ повышения квалификации.

6. Права должностного лица:

6.1. Знакомиться с проектами решений руководства Общества, касающимися его деятельности;

6.2. Вносить на рассмотрение руководства Общества предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией;

6.3. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

6.4. Осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений Общества, получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

6.5. Осуществлять взаимодействие с профильными подразделениями Государственной корпорации «Ростех»;

6.6. Вести переписку с третьими лицами по вопросам, входящим в его компетенцию;

6.7. Требовать от руководства Общества оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;

6.8. Повышать свою профессиональную квалификацию.

7. Обязанности должностного лица:

7.1. Разработка и представление на утверждение Генеральному директору Общества проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, Кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);

7.2. Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Общества;

7.3. Организация проведения оценки коррупционных рисков в Обществе:

- Прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами или иными лицами;

- Организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;

- Организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

- Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений;

- Проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству Общества.

8. Ответственность должностного лица:

Должностное лицо несет дисциплинарную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, изложенных в главе 7 - настоящего Положения. А также, как иные работники Общества, независимо от занимаемой должности, за совершение коррупционных и иных правонарушений несет предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность и может быть привлечен к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности по инициативе Общества, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.